



ООО «ИНОКСПА»
142117, Московская область, г. Подольск,
ул. Кутузовская, д. 15, стр. 1 оф. 1
Tel: 8 800-707-78-22
E-mail: info@inoxpa.ru
Websayt: www.inoxpa.ru

Приказ № 16
Об утверждении СТАНДАРТА БЕЗОПАСНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ООО
«ИНОКСПА»

г. Подольск

27 марта 2020 г.

В целях соблюдения Постановления Губернатора Московской области от 12.03.2020 года № 108-ПГ приказываю:

1. Утвердить СТАНДАРТ БЕЗОПАСНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ООО «ИНОКСПА» в редакции Приложения № 1 к настоящему приказу.
2. Коммерческому директору Сорокину С.Г. и начальнику склада Гоготову А.В. осуществить ознакомление работников с настоящим приказом в срок до 6 апреля 2020 года.
3. Контроль за соблюдением работниками СТАНДАРТА БЕЗОПАСНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ возложить на инженера по эксплуатации здания Барило Д.В.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.



Общество с ограниченной ответственностью

«ИНОКСПА»

ИНН 50/050/0000000

М.П.

Подовинников А.С./

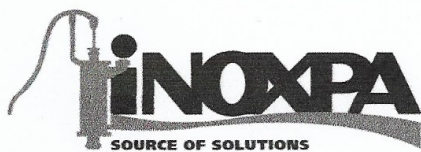
С приказом ознакомлены и согласны работники ООО «ИНОКСПА»:

ФИО работника	Должность	Дата ознакомления	Подпись
Подовинников А.С.	Генеральный директор	6 апреля 2020 г.	
Василенко А.А.	Заместитель генерального директора	6 апреля 2020 г.	
Сорокин С.Г.	Коммерческий директор	6 апреля 2020 г.	
Сосонко Д.Ф.	Руководитель отдела продаж	6 апреля 2020 г.	
Луис Кампос М.Э.	Руководитель отдела снабжения	6 апреля 2020 г.	Работа удаленно
Надежин С.В.	Руководитель отдела логистики	6 апреля 2020 г.	
Соловьева Н.В.	Менеджер отдела снабжения	6 апреля 2020 г.	



ООО «ИНОКСПА»
 142117, Московская область, г. Подольск,
 ул. Кутузовская, д. 15, стр. 1 оф. 1
 Tel: 8 800-707-78-22
 E-mail: info@inoxpa.ru
 Websayt: www.inoxpa.ru

Барило Д.В.	Инженер по эксплуатации здания	6 апреля 2020 г.	
Живова Т.А.	Специалист отдела продаж	6 апреля 2020 г.	Работа удаленно
Чуканова Ю.В.	Специалист отдела продаж	6 апреля 2020 г.	Работа удаленно
Приходько Е.Е.	Специалист отдела продаж	6 апреля 2020 г.	
Щитов А.В.	Специалист отдела продаж	6 апреля 2020 г.	
Гоготов А.В.	Начальник склада	6 апреля 2020 г.	
Борисов С.А.	Кладовщик	6 апреля 2020 г.	
Беляков Ю.И.	Кладовщик	6 апреля 2020 г.	
Додеркин А.Е.	Водитель	6 апреля 2020 г.	
Тиморевский В.Г.	Водитель	6 апреля 2020 г.	
Кострикова Т.В.	Главный бухгалтер	6 апреля 2020 г.	
Хрункова Л.А.	Старший бухгалтер	6 апреля 2020 г.	Работа удаленно
Сиротина Е.В.	Заместитель гл. бухгалтера	6 апреля 2020 г.	
Ефимова А.В.	Ведущий бухгалтер	6 апреля 2020 г.	
Вовк Т.С.	Старший бухгалтер	6 апреля 2020 г.	Работа удаленно
Подовинникова Т.В.	Ведущий бухгалтер	6 апреля 2020 г.	



ООО «ИНОКСПА»
142117, Московская область, г. Подольск,
ул. Кутузовская, д. 15, стр. 1 оф. 1
Tel: 8 800-707-78-22
E-mail: info@inoxpa.ru
Websayt: www.inoxpa.ru

Приложение № 1 к Приказу № 16 от 27 марта 2020 года
СТАНДАРТ БЕЗОПАСНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Утверждаю

Генеральный директор ООО «ИНОКСПА»

Подовицников А.С.



СТАНДАРТ БЕЗОПАСНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ООО «ИНОКСПА»

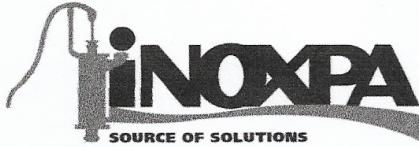
1. Общие положения

1.1. Настоящий Стандарт безопасной деятельности (далее – Стандарт) ООО «ИНОКСПА» (далее – Организация/Работодатель) принят в целях противодействия распространения в Московской области новой коронавирусной инфекции (COVID-19) и содержит основные требования, предъявляемые к санитарному режиму Организации и личной гигиене работников, особенностям режимов доступа в Организацию, организации питания работников, санитарной обработке помещений, обеспечению работников средствами защиты и другие необходимые мероприятия для противодействия распространения в Московской области коронавирусной инфекции (COVID-19).

2. Санитарно-гигиенические требования и порядок допуска работников

2.1. Работодателем 27 марта 2020 года принят приказ, устанавливающий:

- численность и перечень работников (исполнителей по гражданско-правовым договорам), непосредственно участвующих в технологических и иных процессах, которые необходимы для обеспечения функционирования организации (индивидуального предпринимателя), и не подлежащих переводу на дистанционный режим работы;
- численность и перечень работников (исполнителей по гражданско-правовым договорам), подлежащих переводу на дистанционный режим работы;
- численность и перечень работников (исполнителей по гражданско-правовым договорам), в отношении которых в соответствии с Указами Президента Российской Федерации установлен режим работы нерабочего дня с сохранением заработной платы.



ООО «ИНОКСПА»

142117, Московская область, г. Подольск,

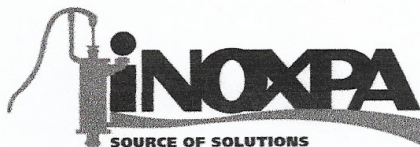
ул. Кутузовская, д. 15, стр. 1 оф. 1

Tel: 8 800-707-78-22

E-mail: info@inoxpa.ru

Websayt: www.inoxpa.ru

- 2.1. Инженер по эксплуатации здания Барило Д.В. проводит системную работу по информированию работников о рисках новой коронавирусной инфекции COVID-19, мерах индивидуальной профилактики, необходимости своевременного обращения за медицинской помощью при появлении первых симптомов ОРВИ.
- 2.2. Настоящий Стандарт, содержащий, в том числе правила личной гигиены, входа и выхода из помещений, регламент уборки, укрепляется в доступных для работника местах для ознакомления и соблюдения.
- 2.3. Перед началом рабочего дня Руководителю отдела продаж Сосонко Д.Ф. и начальнику склада Гоготову А.В. организовать ежедневный визуальный осмотр и опрос работников на предмет наличия симптомов ОРВИ, а также измерение температуры работников перед началом работы (при температуре 37.0 и выше, либо при других явных признаках ОРВИ, сотрудник должен быть отстранен от работы). Каждое измерение температуры регистрировать в журнале регистрации температуры работников.
- 2.4. Каждый работник должен оповещать о любых отклонениях в состоянии здоровья своего непосредственного руководителя. Работник с симптомами заболевания не допускается до работы и получает уведомление о необходимости обращения в медицинское учреждение. Возобновление допуска к работе проводится только при наличии справки лечебного учреждения о выздоровлении.
- 2.5. Работодатель обеспечивает работников запасом одноразовых масок и резиновых перчаток для использования их при работе с посетителями, а также дезинфицирующими салфетками или кожными антисептиками для обработки рук, дезинфицирующими средствами. Повторное использование одноразовых масок, а также использование увлажненных масок не допускается.
- 2.6. Работодатель обеспечивает наличие запаса необходимых расходных материалов, дезинфекционных средств и одноразовых масок.
- 2.7. Работники обязаны выполнять правила личной гигиены и производственной санитарии.
- 2.8. В случае необходимости контактов между собой, а также с посетителями, работникам необходимо, по-возможности, соблюдать социальное дистанцирование в 1,5 метра, а при взаимодействии с посетителями работать в одноразовой маске и резиновых перчатках с целью предохранения работников от прямой капельной инфекции.
- 2.9. Работники обязаны проводить обработку рук в специально предназначенных местах (туалетах) или на рабочих местах с применением средств индивидуальной обработки.
- 2.10. Для механического удаления загрязнений и микрофлоры работники моют руки теплой проточной водой с мылом в течение 1-2 минут, обращая внимание на околоногтевые пространства. Оптимально пользоваться сортами мыла с высокой пенообразующей способностью. Затем руки ополаскивают водой для удаления мыла и обрабатывают дезинфекционными средствами.



ООО «ИНОКПА»

142117, Московская область, г. Подольск,

ул. Кутузовская, д. 15, стр. 1 оф. 1

Tel: 8 800-707-78-22

E-mail: info@inoxpa.ru

Websayt: www.inoxpa.ru

3. Санитарная обработка помещений

3.1. Профилактическая дезинфекция проводится на системной основе и включает в себя меры личной гигиены, частое мытье рук с мылом или обработку их кожными антисептиками, проветривание и обеззараживание воздуха, проведение влажной уборки помещений с использованием дезинфицирующих средств.

3.2. Работники обеспечивают регулярное (каждые 2 часа) проветривание рабочих помещений.

3.3. Дезинфекция помещений Работодателя проводится собственными силами. Обеззараживанию подлежат все поверхности, оборудование и инвентарь производственных помещений, обеденных залов, санузлов.

3.4. Ежедневно перед началом работы проводится влажная уборка помещений с применением дезинфицирующих средств.

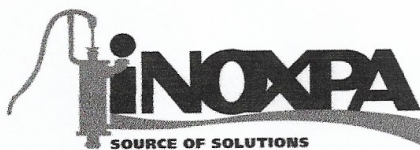
3.5. Работникам в течение рабочего дня проводить дезинфекцию рабочих мест и помещений дезинфицирующими средствами, уделив особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов и стульев работников, оргтехники), а также мест общего пользования.

3.6. Перед входами в помещения должны лежать резиновые коврики или коврики из пористого материала, смоченные дезинфицирующими средствами. Очистка самих приспособлений должна проводиться по мере необходимости, но не реже 1 раза в день.

3.7. Обработка поверхностей проводится способом протирания ветошью, смоченной дезинфицирующим раствором, или способом орошения путем распыления дезинфицирующего раствора.

3.8. Для дезинфекции могут быть использованы средства из различных химических групп: хлорактивные (натриевая соль дихлоризоциануровой кислоты — в концентрации активного хлора в рабочем растворе не менее 0,06%, хлорамин Б — в концентрации активного хлора в рабочем растворе не менее 3,0%), кислородактивные (перекись водорода в концентрации не менее 3,0%), катионные поверхностно-активные вещества (КПАВ) — четвертичные аммониевые соединения (в концентрации в рабочем растворе не менее 0,5%), третичные амины (в концентрации в рабочем растворе не менее 0,05%), полимерные производные гуанидина (в концентрации в рабочем растворе не менее 0,2%), спирты (в качестве кожных антисептиков и дезинфицирующих средств для обработки небольших

по площади поверхностей — изопропиловый спирт в концентрации не менее 70% по массе, этиловый спирт в концентрации не менее 70% по массе), и другие. Содержание действующих веществ указано в Инструкциях по применению.



ООО «ИНОКСПА»

142117, Московская область, г. Подольск,

ул. Кутузовская, д. 15, стр. 1 оф. 1

Tel: 8 800-707-78-22

E-mail: info@inoxpa.ru

Websayt: www.inoxpa.ru

3.9. После экспозиции дезинфицирующий раствор смывают чистой водой, протирают сухой ветошью с последующим проветриванием до исчезновения запаха дезинфектанта.

3.10. Все виды работ с дезинфицирующими средствами работникам следует выполнять во влагонепроницаемых перчатках одноразовых или многократного применения.

3.11. По окончании рабочего дня работниками проводятся проветривание и влажная уборка помещений с применением дезинфицирующих средств путем протирания дезинфицирующими салфетками (или растворами дезинфицирующих средств) ручек дверей, поручней, столов, спинок стульев (подлокотников кресел), раковин для мытья рук.

3.12. Отходы производства и мусор должны собираться работниками в специальные контейнеры с приводной крышкой с удалением из помещения не реже одного раза в день. Раковины для мытья рук, санитарные узлы и контейнеры для мусора моют, чистят и дезинфицируют ежедневно.

3.13. Дезинфицирующие средства хранят в упаковках изготовителя, плотно закрытыми в специально отведенном сухом, прохладном и затемненном месте, недоступном для детей.

4. Алгоритм действий в случае подозрения заболевания новой коронавирусной инфекцией COVID-19

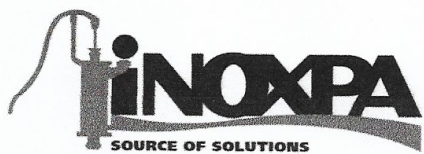
4.1. Работник, у которого имеются подозрения заболевания новой коронавирусной инфекцией COVID-19, с использованием имеющихся средств связи извещает своего непосредственного руководителя о своем состоянии.

4.2. При появлении у Работодателя подозрения заболевания работника новой коронавирусной инфекцией COVID-19, непосредственный руководитель работника обязуется направить вызов в специализированную выездную бригаду скорой медицинской помощи, содействовать направлению работника в медицинские организации, оказывающие медицинскую помощь в стационарных условиях.

4.3. При подтверждении у работника заражения новой коронавирусной инфекцией COVID-19 руководству необходимо сформировать сведения о контактах работника в рамках исполнения служебных обязанностей за последние 14 дней и уведомить всех работников, входящих в данный список, о необходимости соблюдения режима самоизоляции, а также провести дезинфекцию помещения Организации, где находился заболевший.

5. Прочие мероприятия, необходимые для обеспечения санитарно-гигиенической безопасности

5.1. В случае если технологические процессы Работодателя позволяют обеспечить расстояние между работниками, работникам рекомендуется находиться на расстоянии не менее 1,5 метров между людьми.



ООО «ИНОКСПА»

142117, Московская область, г. Подольск,

ул. Кутузовская, д. 15, стр. 1 оф. 1

Tel: 8 800-707-78-22

E-mail: info@inoxpa.ru

Websayt: www.inoxpa.ru

5.2. Работодатель обеспечивает организацию границ выделенной зоны (посредством нанесения специальной разметки) на территории Организации, функционирующей для выгрузки и погрузки товаров, сырья и материалов, которые необходимы для обеспечения функционирования Организации.

5.3. Работодатель обеспечивает возможность допуска в границах выделенной зоны (обозначена специальной разметкой) на территории Организации работников иных организаций (индивидуальных предпринимателей), обеспечивающих выгрузку и погрузку товаров, сырья и материалов, которые необходимы для обеспечения функционирования Организации с учетом требований раздела 2 настоящего Стандарта.